

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ «КРАСНОДАР»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
экскурсий на территории ООО «МТРК «Краснодар»**

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор

М.А. Жмутский

«21» мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении экскурсий на территории ООО «МТРК «Краснодар»

1. Положение об организации и проведении экскурсий на территории ООО «МТРК «Краснодар» (далее по тексту «Положение») – локальный акт ООО «МТРК «Краснодар» (далее по тексту «предприятие», «Общество»), регламентирующий порядок организации и проведения экскурсий на территории предприятия.

2. Настоящее положение разработано в целях распределения обязанностей во взаимодействии ответственных работников структурных подразделений при организации экскурсий по предприятию. Положение регламентирует рациональное использование рабочего времени всех ответственных за проведение экскурсий работников, также согласование маршрутов экскурсий в соответствии с целями экскурсионных программ.

3. Экскурсия по предприятию организуется для знакомства посетителей с историей предприятия, организацией производственного процесса, также по программам профориентации учащихся общеобразовательных учебных заведений, студентов средних и высших профессиональных учебных заведений (далее по тексту «экскурсанты»), также для партнеров Общества с целью формирования положительного имиджа ООО «МТРК «Краснодар».

4. Ответственные за проведение экскурсии назначаются заместителем генерального директора по телевизионному вещанию, по согласованию с руководителями структурных подразделений.

5. С настоящим Положением проведения экскурсий должны быть ознакомлены:

- руководители структурных подразделений;
- ответственные за проведение экскурсии от предприятия;
- ответственные за проведение экскурсий от учебного заведения, старшего группы экскурсантов.

При невыполнении экскурсантами требований безопасности и правил поведения, а также распоряжений экскурсовода, экскурсовод, представляющий интересы предприятия, имеет право в одностороннем порядке прервать экскурсию, уведомив об этом старшего (старших) группы, сопровождающих экскурсию.

6. Экскурсии классифицируются:

Обзорная - продолжительность 60 минут, включает в себя: краткий курс истории телеканала Краснодар, посещение аппаратно-студийного блока телеканала (режиссёрское оборудование для эфира и записи программ, пульт

звукорежиссера), посещение студии с дополненной реальностью телеканала Краснодар, просмотр видео презентации использования 3 Д моделей в эфире телеканала Краснодар, краткий курс запуска радио Краснодар, посещение студии радио Краснодар.

Обзорная с интерактивной частью - продолжительность 90 минут, включает в себя: посещение студийного комплекса, где каждый экскурсант попробует поработать «в кадре», за телекамерой и в роли инженера (свет, звук, графика), просмотр видео презентации использования 3 Д моделей в эфире телеканала, посещение студии радио, каждый экскурсант попробует начитать в микрофон радиоведущего, в роли ведущего – запустить музыкальный трек, общение в современном пространстве медиахолдинга в формате «вопрос-ответ» с ведущими сотрудниками компании, мастер-класс от корреспондента по работе с мобильным комплексом, быстрому монтажу видео и написанию поста.

7. Экскурсии проводятся в будние дни, по предварительным письменным заявлениям, в согласованное время.

8. Экскурсии проводятся только для групп от 10 до 20 человек, одно сопровождающее лицо проводится бесплатно.

9. Минимальный возраст экскурсантов - 10 лет;

10. Стоимость экскурсии:

- Обзорная (60 мин.) 1000,0 (одна тысяча) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 7%;
- Обзорная с интерактивной частью (90 минут) 1500,0 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 7%.

11. Оплата производится в день мероприятия (по количеству пришедших людей, но не менее чем за 10 человек).

12. Вход совершеннолетних экскурсантов осуществляется только по паспортам.

13. Место проведения экскурсии: г. Краснодар, ул. Северная, 279.

14. Правила посещения предприятия

- Посещение несовершеннолетних лиц возможно только в сопровождении взрослых.
- На экскурсии разрешена любительская фото и видеосъемка.
- Льготы на инвалидов, пенсионеров, студентов не распространяются
- На предприятии пропускной режим. Для оформления пропуска обязательное заполнение данных в заявке.
- Проход осуществляется только при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.

15. Направление письменного заявления на проведение экскурсии ответственный группы, подтверждает наличие полученных согласий экскурсантов и их законных представителей на:

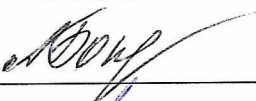
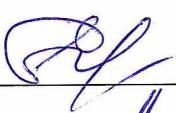
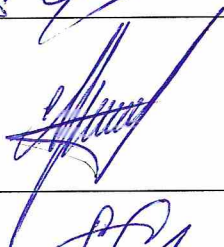
- получение и обработку персональных данных (ФИО и т..д.) с целью использования и (или) обнародование изображения гражданина, на участие в эфире и использования персональных данных в телеэфире средствах массовой информации - телеканале «Краснодар он-лайн», телеканале «Главный городской телеканал - Новороссийск», в том числе интерактивном режиме (Интернет-телевидение), трансляция на сайте www.tvkrasnodar.ru, посредством ОТТ-сервисов, в социальных сетях Общества;

- на проведение аудиозаписи, фото и видеосъемку с участием экскурсантов, на использование полученных в результате фотосъемки, аудиозаписи, видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений, видеозаписей, аудиозаписей, показывать в эфире средств массовой информации учредителем, которых является ООО «МТРК «Краснодар», размещать сюжет с участием экскурсантов на официальном сайте телекомпании, радиоканале, и на официальных страницах Общества в социальных сетях.

16. Приложения к настоящему положению, являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 ФОРМА заявления;
- Приложение №2 Инструкция по охране труда при проведении экскурсий в ООО «МТРК «Краснодар».

Положение об организации и проведении экскурсий на территории
ООО «МТРК «Краснодар согласовано:

Финансовый директор		А.А. Бондаренко
Директор по развитию		Г.Н. Гордеева
Заместитель генерального директора по телевизионному вещанию		Е.П. Тарасова
Заместитель генерального директора по производственным вопросам		Е.В. Кузьмин
Руководитель юридического отдела		Т.А. Лаврик

Генеральному директору ООО «МТРК
«Краснодар»
Жмутскому Максиму Александровичу

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____
«__» _____ г.
Код подразделения: _____
Регистрация по адресу: _____
ИНН: _____
Сот.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА)

Прошу согласовать экскурсию для _____

на «__» _____ 202__ года в _____ час в количестве: _____ человек,
со стоимостью билета _____ руб./чел. ознакомлены.

Список прилагается.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных ООО «МТРК «Краснодар» (далее – Оператор по обработке ПД-н).

1 Цель обработки данных

Целями обработки данных являются:

- Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности ООО «МТРК «Краснодар»
- Осуществление пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений ООО «МТРК «Краснодар»

2 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние - в случае изменения), дата и место рождения.
- 2.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) и гражданство.
- 2.3. Адрес места жительства (в т.ч. фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
- 2.4. Номера телефонов (мобильного и/или домашнего), принадлежащие субъекту персональных данных на основании заключенного с оператором связи договором на оказание услуг связи или установленного по адресу места жительства (места регистрации) субъекта ПДн.

3 Уничтожение персональных данных

Обрабатываемые Оператором по обработке ПДн персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Персональные данные и/или материальные носители, на которых хранятся персональные данные, подлежат уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я осведомлен, что в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» данное мной согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время посредством направления письменного заявления в адрес Оператора по обработке ПДн по месту его нахождения. Подтверждаю, что на всех участников группы получены согласия на обработку персональных данных с целью проведения экскурсии в ООО «МТРК «Краснодар»

дата

подпись

расшифровка

СПИСОК № ____/2025

Участников экскурсии на ООО «МТРК «Краснодар»

Дата: _____

Время: _____

Учебное заведение

(при наличии): _____

Ответственный

группы: _____

Экскурсанты:

№	Фамилия, имя, отчество детей до 18 лет
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Ответственный группы (Классный руководитель, куратор, вожатый, др.):

ФИО	Номер телефона	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Совершеннолетние экскурсанты, сопровождающие:

№	ФИО сопровождающего	Номер телефона	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)
1.			
2.			
3.			
4.			

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ «КРАСНОДАР»**

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении экскурсий
в ООО «МТРК «Краснодар»**



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

М.А. Жмутский

«21» мая 2025 года

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
при проведении экскурсий
в ООО «МТРК «Краснодар»

1. Общие требования безопасности

1.1. К экскурсиям в ООО «МТРК «Краснодар» (далее по тексту – Общество) допускаются экскурсанты, прошедшие целевой инструктаж и не имеющие ограничений по состоянию здоровья.

1.2. При проведении экскурсии экскурсантам необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и правила безопасности.

1.3. Ответственный за организацию экскурсии работник Общества несет персональную ответственность за соблюдение экскурсантами правил охраны труда, промышленной безопасности и охрану жизни и здоровья экскурсантов.

1.4. При проведении экскурсии возможны риски и воздействие следующих опасных факторов:

1.4.1 возможны травмы:

- при несоблюдении правил охраны труда, промышленной безопасности;

- при повышенном скольжении, вследствие обледенения, увлажнения и замасливания поверхности земли или поверхностей помещений, сооружений;

- при недостаточной освещенности территории или помещений.

1.4.2. фактором риска являются:

- предметы (шланги, кабели и др.), находящиеся на поверхности земли, полов;

- слепящее освещение прожекторов, иных осветительных приборов;

- низко расположенные конструктивные элементы оборудования, зданий сооружений. Низко расположенные конструктивные элементы декораций и телевизионного оборудования.

1.5 Для предупреждения пожара необходимо соблюдать требования пожарной безопасности. Курение на территории Общества запрещено.

2. Требования безопасности перед проведением экскурсии

2.1. Перед экскурсией с экскурсантами должен быть проведен целевой

инструктаж по охране труда. Факт проведения инструктажа оформляется в журнале регистрации целевого инструктажа по охране труда при проведении экскурсий на территории Общества.

2.2 Экскурсантам запрещено иметь при себе предметы, создающие опасность для окружающих.

3. Требования безопасности во время проведения экскурсии

3.1. Экскурсанты обязаны:

3.1.1. соблюдать правила охраны труда, действующие в Обществе;

3.1.2. соблюдать дисциплину и выполнять все указания сопровождающего лица от Общества;

3.1.3. не предпринимать никаких действий без разрешения сопровождающего лица от Общества;

3.1.4. передвигаться по территории спокойным шагом, лицом по направлению движения, во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки. При возникновении возможной опасности изменить направление движения и покинуть опасную зону.

3.1.5. во время перемещения по территории визуально контролировать состояние покрытия (пол, асфальтовое покрытие и т.п.). При наличии выбоин, вмятин, посторонних предметов, скользких поверхностей (лед, снег, пролитые жидкости) изменить направление движения и обойти опасное место на безопасном расстоянии.

3.1.6. перемещаться по территории по установленным маршрутам (коридоры, лестничные марши, проходы между рабочими местами и т.п.).

3.1.5. при переходах по ступенькам стационарных лестниц и лестничных маршей держаться за перила, не прыгать через ступени, не наступать на скользкие или деформированные ступени; не перевешиваться через перила; не кататься на перилах; не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения;

3.1.6. не наступать на переносные электрические кабели и шнуры переносных электропотребителей, лежащих на полу или на земле, запрещается наступать на электрические кабели и шнуры переносных электропотребителей, открывать дверцы электрошкафов.

3.1.7. при перемещении по территории административных зданий запрещается ходить по мокрому покрытию (пол) во время проведения влажной уборки, необходимо обойти этот участок или дождаться окончания уборки и высыхания покрытия.

3.1.8. запрещается входить в технические и хозяйственные помещения с ограниченным допуском (электрощитовая, склад, технические помещения и т.п.), в таких помещениях правомочны находиться только работники при выполнении своих трудовых обязанностей.

3.2. Экскурсантам необходимо строго придерживаться группы и ответственного за проведение экскурсии. Отклонение от группы, от маршрута может быть опасно для жизни и здоровья экскурсанта.

3.3. Во время проведения экскурсии приветствуется вежливое и уважительное отношение к работникам Общества. Важно не создавать помех для выполнения производственных задач и трудовых функций работникам

Общества.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара, аварийных ситуаций ответственный за организацию экскурсии обязан немедленно вывести экскурсантов с объекта экскурсии, проверив присутствие всех экскурсантов в группе.

4.2. При ухудшении состояния здоровья экскурсанту необходимо информировать об этом ответственного за организацию экскурсии.

4.3. В случае возникновения аварийной ситуации (авария, пожар, обрушение зданий и сооружений и т.п.) оповестить об опасности окружающих людей, доложить экскурсоводу (сопровождающему) о случившемся и действовать в соответствии с его указаниями, при угрозе жизни покинуть спокойно и согласно маршруту передвижения покинуть опасную зону.

5. Требования безопасности при окончании экскурсии

5.1. После окончания экскурсии, перемещаясь по установленным маршрутам, с соблюдением требований безопасности регламентируемых настоящей инструкцией, покинуть территорию организации.

5.2. Ответственный за организацию экскурсии после выхода с территории Общества обязан проверить по списку присутствующих всех экскурсантов.

Специалист по охране труда

А.Г. Камнева