

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета Директоров
ООО «МТРК» Краснодар» 27.10.2015г.
Протокол № № 27/10-15
от «29» октября 2015г.
Председатель Совета Директоров
Васин С.Л. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ДЛЯ НУЖД ООО «МТРК «Краснодар»**

г. Краснодар
2015 г.

Оглавление

Глава I. Общие положения	3
1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования	3
2. Субъекты деятельности Заказчика по закупкам	4
3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	6
4. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе	7
5. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа	8
6. Информационное обеспечение размещения заказа	10
7. Реестр контрактов	11
8. Способы размещения заказа	11
9. Общий порядок размещения заказа	15
10. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса	15
Глава II. Размещение заказов	25
11. Особенности проведения закрытого конкурса	25
12. Порядок проведения аукциона	26
13. Порядок проведения запроса котировок	36
14. Закупки путем проведения открытого запроса предложений	39
15. Контракт	47
Глава III. Заключительные положения	49

Глава I. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупках для нужд ООО «МТРК «Краснодар» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «МТРК «Краснодар» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.1.3. При закупке Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "Об обществах с ограниченной ответственностью", Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств ООО «МТРК «Краснодар», за исключением случаев, когда такое расходование осуществляется:

1.2.1.1. При купле-продаже ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.1.2. При приобретении Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. При осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4. При закупке товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.5. При осуществлении Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.2.1.6. При осуществлении кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.1.7. И в иных случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

1.2.2. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.2.2.1. Осуществления приобретения рекламных услуг при совершении юридических и фактических действий, связанных с посреднической деятельностью Заказчика.

1.2.2.2. Осуществления выплат в некоммерческую общественную организацию, созданную авторами для реализации и охраны авторских, смежных, прочих исключительных прав в сфере интеллектуальной деятельности

1.3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг Заказчиком:

1.3.1. Информационная открытость закупки;

1.3.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки;

1.3.5. В соответствии с указанными в пункте 1.3.1 принципами и основными положениями закупки товаров, работ, услуг Заказчиком, настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Заказчика);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и нормальное функционирование Заказчика;

в) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Заказчика при размещении заказов;

г) создание условий для контроля расходования средств.

2. Субъекты деятельности Заказчика по закупкам:

2.1. Подразделения-заказчики

2.1.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг подразделения-заказчики осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

б) определение и согласование с Единой, постоянно действующей комиссией по осуществлению закупок для нужд ООО «МТРК «Краснодар» начальной цены договора (далее – контракт), заключаемого по результатам размещения заказа;

в) составление заявок на закупку, в том числе обоснования цены контракта, и утверждение таких заявок Комиссией;

г) определение и согласование с Комиссией способа размещения заказа;

д) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

е) участие в работе Комиссии;

ж) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

з) участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Комиссии заключений на соответствие заявок участников размещения заказов требованиям, выставляемым подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

и) при проведении конкурсов подготовка и предоставление Комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

к) контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

2.2. Комиссия по размещению заказов

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд Заказчика, создается Единая, постоянно действующая комиссия по осуществлению закупок для нужд ООО «МТРК «Краснодар» (далее – Комиссия), количество, направление деятельности и персональный состав которой утверждается приказом Заказчика.

2.2.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том чис-

ле физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

2.2.3. Замена члена комиссии допускается только приказом Заказчика.

2.2.4. Комиссией при проведении конкурса осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее также - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.2.5. Комиссией при проведении аукциона осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.6. Комиссией при проведении запроса котировок осуществляются предварительный отбор участников размещения заказа, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок, и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.2.7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 2.2.4 – 2.2.6 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Структурное подразделение по размещению заказа для нужд Заказчика

2.3.1. Структурное подразделение по размещению заказа для нужд Заказчика (далее – Подразделение) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в порядке, установленном настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, регламентирующими его закупочную деятельность.

2.3.2. Основными функциями структурного подразделения по размещению заказа являются:

- а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-заказчиками;
- б) составление плана закупок;
- в) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- г) консультационное сопровождение деятельности подразделений-заказчиков, направленной на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- д) размещение в Единой информационной системе, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и на официальном сайте Заказчика, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;
- е) прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, от претендентов и участников размещения заказа;

ж) подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);

з) ведение реестра контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

и) формирование ежемесячных отчетов о результатах размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика подразделение-заказчик должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам размещения заказа.

3.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

3.2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

3.2.2. Должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

3.2.3. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3.3. В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе разместить в сети «Интернет» в Единой информационной системе, на официальном сайте Заказчика сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов и/или консультирующие организации.

4. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе

4.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается Комиссией в соответствии с перечисленными в пунктах 4.3-4.6 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми согласно требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

4.2. Победитель конкурса определяется Комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 5.5 настоящего Положения.

4.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа

4.3.1. При размещении заказа для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 5 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

4.3.1.1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

4.3.1.2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.3.1.3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд Заказчика;

4.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

4.4.1. При размещении заказа для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 5 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-заказчиком и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

4.5. Деловая репутация участника размещения заказа

При размещении заказа для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 5 настоящего Положения, подразделение-заказчик вправе устанавливать следующие требования к репутации участника размещения заказа:

4.5.1. Наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте Заказчика, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее тридцати процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа. При этом в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение-заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа;

4.5.2. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица».

4.5.3. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом РФ от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

4.6. Установление иных требований к участникам размещения заказа допускается исключительно по согласованию с Комиссией Заказчика и указывается в каждой конкретной документации по проведению закупки.

5. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа

5.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

5.2. Применение требований по правоспособности участников размещения заказа:

5.2.1. Во всех случаях размещения заказа для нужд Заказчика к участникам размещения заказа должны быть установлены требования, указанные в подпунктах 4.3.1.1. – 4.3.1.3. пункта 4.3. настоящего Положения.

5.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

5.3.1. При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

а) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), исключительными правами на которые обладает участник размещения заказа (организация, привлекаемая участником размещения заказа) в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если при размещении заказа начальная цена контракта (цена лота) составляет десять миллионов рублей и более.

5.4. Применение требований по репутации участника размещения заказа

Требования пункта 4.6 настоящего Положения могут применяться в случае размещения заказов, если товары, работы, услуги, стоимость единицы которых превышает пять миллионов рублей.

5.5. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе:

5.5.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированные в соответствии документацией о закупке.

5.5.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками.

5.5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

6. Информационное обеспечение размещения заказа

6.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

Размещение в Единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. В Единой информационной системе Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

6.3. В Единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект контракта, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- сведения об отказе от заключения контракта с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт,

- реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением,
- информация об обжалованиях участниками размещения заказа действий (бездействия) подразделений-заказчиков, Комиссии, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб,
- иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.4. В случае если при заключении и исполнении контракта, изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении контракта, с указанием измененных условий.

6.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных по результатам закупки;

2) сведения о количестве и об общей стоимости контрактов, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика, за исключением закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг иными видами юридических лиц».

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.6. В извещении о закупке указываются:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки),

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,

- предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг,

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,

- сведения о начальной цене контракта (цене лота),

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа,

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.7. Информация в Единой информационной системе должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

6.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и сайте Заказчика.

6.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

6.10. Вся информация, размещаемая Заказчиком в Единой информационной системе, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации в Единой информационной системе.

6.11. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

6.11.1. Сведения закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто ты-

сяч рублей.

6.11.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не подлежат размещению в Единой информационной системе по решению Правительства РФ.

6.12. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе:

6.12.1. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

7. Реестр контрактов

7.1. Подразделение формирует реестр договоров в единой информационной системе, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- а) наименование заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика

(Пункт ж), з), л), м) статьи 7.1 вступает в силу с 01 января 2016 года)

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

7.2. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н";

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 настоящих Правил.

Глава II. Размещение заказов

8. Способы размещения заказа и условия их применения

8.1. Применяемые способы размещения заказа

8.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- а) открытый конкурс;
- б) закрытый конкурс;
- в) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- г) закрытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- д) проведение запроса котировок, в том числе в электронной форме;
- е) проведения запроса предложений;
- ж) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – единственный источник;

При этом Заказчик вправе провести открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, в том числе в электронной форме, закупку товаров, работ, услуг в электронной форме независимо от суммы закупки.

8.1.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, установлен Правительством Российской Федерации.

В случае если товары, работы, услуги, включены в указанный перечень, то в целях сокращения сроков размещения заказа, либо в случае служебной необходимости Заказчик вправе осуществить закупку таких товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пп. б) п. 8.11.1. настоящего Положения.

8.1.3. Закупка товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень, указанный в п. 8.1.2. размещается путем проведения конкурса. В случае если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, размещение заказов на поставки таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг в целях сокращения сроков размещения заказа допускается путем проведения запроса котировок в случаях, если цена контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, не превышает пяти миллионов рублей.

8.2. Открытый конкурс

8.2.1. Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие, в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

8.2.2. Размещение заказа путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта.

8.3. Закрытый конкурс

8.3.1. Закрытый одноэтапный конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

8.3.2. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности.

8.3.3. Размещение заказа путем проведения закрытого одноэтапного конкурса допускается по решению Комиссии при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа.

8.4. Открытый аукцион

8.4.1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

8.4.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

8.4.3. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 8.1.2. настоящего Положения.

8.4.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

8.5. Проведение запроса котировок

8.5.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

8.5.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда подразделением-заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта», при условии, что цена контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

8.6. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – единственный источник)

8.6.1. Подразделения-заказчики вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

а) если закупка относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом РФ от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществление закупки до 1 000 000 (одного миллиона) рублей по одной сделке;

в) осуществление оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

г) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

д) приобретения исключительных/неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, объекты авторских прав, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта авторских прав, а также иные результатов интеллектуальной деятельности или прав на средства индивидуализации;

е) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

ж) если представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе котировочная заявка или заявка на участие в запросе предложений в соответствии с пунктами настоящего Положения;

з) в случае, если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона в соответствии с пунктами настоящего Положения;

- и) в случае, если участвовал только один участник аукциона в соответствии с пунктами настоящего Положения;
- к) осуществление закупки произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц, конкретного индивидуального предпринимателя или конкретных индивидуальных предпринимателей - автора сценария, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, драматурга, композитора, концертмейстера, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, бутафории, грима, постижерских изделий, необходимых для создания и (или) исполнения произведений Заказчиком;
- л) осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- м) осуществления закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных заказчику на праве хозяйственного ведения, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные на праве хозяйственного ведения Заказчику;
- н) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- о) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи.
- п) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
- р) размещение заказа в случаях, когда торги, проведение запроса котировок или проведение запроса предложений признаны несостоявшимися;
- с) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительными соглашениями с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;
- т) при осуществлении Заказчиком отбора финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- у) осуществление закупки на оказание услуг по предоставлению банковской гарантии.
- ф) Осуществления выплат в некоммерческую общественную организацию, созданную авторами для реализации и охраны авторских прав в сфере интеллектуальной деятельности.
- х) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно.

ц) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

ч) при осуществлении исполнении обязательств по договорам, заключенным до вступления Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 г., в том числе по договорам действующим в течении неопределенного срока или с автоматической пролонгацией на последующие периоды.

ш) заключается договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут и у Заказчика существует срочная потребность в товарах (работах, услугах) по этим договорам.

щ) закупки информационных сюжетов, аудиовизуальных материалов, съемки которых осуществлены конкретными организациями и физическими лицами.

э) закупки архивных фото- видео- материалов

ю) закупки товаров работ и услуг, направленных на формирование, в том числе монтаж контента средства массовой информации.

При наличии оснований, предусмотренных п.п. а), в)-ю) закупка у Единственного Поставщика осуществляется вне зависимости от ограничений по цене договора.

8.7. Закупки путем проведения запроса предложений

8.7.1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- определение подразделением – заказчиком (далее – Заказчик) условий, требований запроса предложений;
- подготовка структурным подразделением по размещению заказа для нужд Заказчика документов для проведения запроса предложений;
- объявление запроса предложений;
- прием заявок на предложение;
- уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений (при необходимости);
- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;
- принятие решения о результатах запроса предложений;
- публикация информации о результатах запроса предложений;
- подписание контракта с участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений.

8.7.2. Не допускается взимание с участников процедур закупки платы за участие в запросе предложений, за исключением платы за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде. участие в запросе предложений, вскрытие заявок на участие в запросе

8.8. Определение способа размещения заказа

8.8.1. Решение о способе размещения заказа принимает подразделение-заказчик по согласованию с Комиссией.

8.8.2. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 8.6 настоящего Положения условий, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа у единственного источника, по согласованию с Комиссией.

8.8.3. В случае если ни одно из условий, перечисленных в пункте 8.8.3. настоящего Положения, не выполняется, и стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает двух миллионов рублей по одной сделке, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа у единственного источника по согласованию с Комиссией.

8.8.4. В случае если ни одно из условий, перечисленных в пункте 8.8.3. настоящего Положения, не выполняется, подразделением-заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта», при условии, что цена контракта (цена лота), заключаемого по результатам размещения заказа, не превышает пяти

миллионов рублей, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения запроса котировок по согласованию с Комиссией.

8.8.5. В случае если ни одно из условий, перечисленных в пунктах 8.6, 8.8.3 и 8.8.4 настоящего Положения, не выполняется, при этом необходимо осуществить размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения, предусмотренный пунктом 8.1.2. настоящего Положения, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения аукциона по согласованию с Комиссией.

8.8.7. В случае если условия, перечисленные в пунктах 8.8.2, 8.8.4.-8.8.6 настоящего Положения не выполняются, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения конкурса.

8.8.8. В случае если, условия, перечисленные в пунктах 8.8.2, 8.8.4-8.8.6 настоящего Положения не выполняется, подразделение – заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения запроса предложений, в случае если сумма закупки не превышает пять миллионов.

8.8.9. В случае когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности, подразделение-заказчик по решению комиссии при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа принимает решение о проведении закрытого конкурса по согласованию с Комиссией.

8.8.10. При размещении заказа, содержащего большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, подразделение-заказчик должно определить целесообразность деления заказа на лоты или же разместить весь заказ без деления на лоты.

9. Общий порядок размещения заказа

9.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.2. С момента размещения извещения о закупке в Единой информационной системе какие-либо переговоры работников подразделения-заказчика, членов комиссии с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов, не допускаются.

9.3. Обмен сведениями между работниками подразделения-заказчика, членами комиссии, подразделением по размещению заказа и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

9.4. По результатам размещения заказа заключается контракт в соответствии с требованиями пункта 15 настоящего Положения.

10. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса

10.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

10.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса необходимо:

а) разместить в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленных в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

- з) размещать в Единой информационно-системе и официальном сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
- и) заключить контракт по результатам размещения заказа.

10.2. Извещение о проведении открытого конкурса

10.2.1. Подразделение по размещению заказа не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика.

10.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной цене контракта (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, сайт Заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

10.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются подразделением по размещению заказа в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчиком была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем пятнадцать дней.

10.3. Конкурсная документация

10.3.1. Подразделение по размещению заказа одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика конкурсную документацию. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика в течение одного года со дня ее размещения.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

10.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соот-

ветствии с положениями пункта 3 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

к) требования к участникам размещения заказа, установленные настоящим Положением;

л) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

м) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

н) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

о) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

п) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

р) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать пятидесяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

с) срок со дня размещения в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем один рабочий день;

т) последствия признания конкурса не состоявшимся.

10.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

10.3.6. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, официальном сайте Заказчика, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.3.5 настоящего Положения.

10.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

10.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются подразделением по размещению заказа в единой информационной системе и официальном сайте Заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчиком было предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. В случае если изменения в извещение о закупке, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика внесенных в извещение о закупке, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Заказчиком было предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

10.4. Отказ от проведения конкурса

10.4.1. Подразделение-заказчик, по согласованию с Комиссией, вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, подразделением по размещению заказа в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

10.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

10.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

10.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

11.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

11.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные в порядке, установленном в конкурсной документации);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия, заверенная в установленном порядке, такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);
- л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (копии);
- м) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

10.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

з) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (копии);

и) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

10.5.2.3. для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

10.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

10.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

10.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса. При этом способ обеспечения заявки устанавливается Заказчиком самостоятельно и указывается в конкурсной документации.

10.6.3. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения контракта предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10.6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 10.6.3 настоящего Положения.

10.6.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение десяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение десяти банковских дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение десяти банковских дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение десяти банковских дней со дня заключения контракта/договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение десяти банковских дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение десяти банковских дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

ж) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение десяти банковских дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

з) победителю конкурса - в течение десяти банковских дней со дня заключения с ним контракта.

10.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

10.7.1. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

10.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются подразделением. По требованию участника размещения заказа, подразделение выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

10.7.4. Подразделение, работники Заказчика, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

10.7.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

10.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

10.7.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит контракт с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

10.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

10.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом такой участник обязан письменно уведомить Заказчика о своем намерении принять участие в процедуре вскрытия конвертов не позднее, чем за три рабочих дня до даты указанной процедуры.

10.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае признания открытого конкурса несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс, а в случае отказа от проведения повторного открытого конкурса Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 8.6 Положения.

10.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется подразделением и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается структурным подразделением по размещению заказа не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика.

10.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

10.9.1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

10.9.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления оригинала документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

10.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 10.9.2, 10.9.7, 10.9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

10.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Комиссии, направленные на изменение содержания заявки, на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

10.9.6. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена контракта, предложенная участником размещения заказа снижена более чем на тридцать процентов начальной цены контракта, установленной в извещении о проведении открытого конкурса,

Заказчик направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

10.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения заказа, запрашиваемого в соответствии с пунктом 10.9.6. настоящего Положения, Комиссия рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены контракта, к участию в конкурсе.

10.9.8. В случае если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 10.9.6 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены контракта в порядке и в срок, установленные в запросе Заказчика, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

10.9.9. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется подразделением и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается подразделением не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, в Единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика.

10.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

10.9.11. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключает контракт с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

10.10. Определение победителя конкурса

10.10.1. Комиссия не позднее десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения контракта.

10.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивает порядковые номера. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие, в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется подразделением и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается подразделением не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, в Единой информационной системе и официальном сайте Заказчика.

10.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса подписанный со своей стороны проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

10.10.6. В срок, установленный в конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают контракт. При уклонении победителя конкурса от подписания контракта, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

10.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения контракта, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

10.10.8. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

11. Особенности проведения закрытого конкурса

11.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящей главой, с учетом положений настоящего пункта.

11.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о размещении заказа и изменения, внесенные в документацию о размещении заказа, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Подразделение в сроки, установленные настоящей главой для размещения извещения о размещении заказа в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе не менее чем двум лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящей главы, предъявляемыми к содержанию извещения о размещении заказа и документации о размещении заказа.

11.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о размещении заказа, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о размещении заказа, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

11.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Подразделение не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

11.5. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Общий порядок проведения аукциона

12.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разместить в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- з) размещать в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;
- и) заключить контракт по результатам размещения заказа.

12.2. Извещение о проведении открытого аукциона

12.2.1. Подразделение не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика и на соответствующей электронной торговой площадке.

12.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона подразделения;
- г) предмет контракта, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);
- ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- з) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- и) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- к) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- л) дата и время проведения аукциона

12.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе, но по согласованию с Комиссией либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются подразделением в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика и направляются претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее 15 дней.

12.3. Аукционная документация

12.3.1. Подразделение одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – в единой информационной системе, официальном сайте Заказчика и на соответствующей электронной торговой площадке.

12.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

12.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае если при проведении аукциона на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, подразделение-заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями пункта 3 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности изменить предусмотренные контракта количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта;

к) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта;

- л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения;
- н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;
- п) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- р) «шаг аукциона»;
- с) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
- т) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать 50 (пятьдесят) процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;
- у) срок со дня размещения в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта.
- ф) последствия признания аукциона несостоявшимся.

12.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

12.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

12.3.6. Аукционная документация, размещенная в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 12.3.5 настоящего Положения.

12.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

12.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. Данные изменения вносятся по согласованию с Комиссией. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются подразделением в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчиком предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем 15 рабочих дней.

12.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым Заказчиком предоставлена аукционная документация на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

12.4. Отказ от проведения аукциона

Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

12.5. Требования к заявке на участие в аукционе

12.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

12.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

12.5.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные в порядке, установленном в аукционной документации);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия, заверенная в установленном порядке, такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную пе-

частью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (копии);

м) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

12.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

з) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (копии);

и) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

12.5.2.3. Для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

12.5.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

12.5.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

12.5.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

12.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

12.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

12.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

12.6.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе оригинал документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

12.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения контракта предоставить обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 12.6.4 настоящего Положения.

12.6.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с контракта с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

и) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

к) победителю аукциона - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

12.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

12.7.1. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

12.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.7.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются подразделением. По требованию участника размещения заказа подразделение выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

12.7.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

12.7.5. Работники Заказчика, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

12.7.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

12.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

12.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заключает контракт с участником размещения заказа.

12.7.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект контракта в письменной форме.

12.7.11. В случае, описанном в частях 12.7.9, 12.7.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены контракта (цены лота) цене контракта.

12.7.12. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

12.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

12.8.1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

12.8.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

12.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 12.8.2 и 12.8.6 случаев, не допускается.

12.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

12.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования, направленные на изменение содержания заявки,

на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

12.8.6. В случае если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

12.8.7. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется подразделением и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается подразделением не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика.

12.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

12.8.9. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает контракт с таким участником аукциона.

12.8.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект контракта в письменной форме либо через торговую площадку.

12.8.11. В случае, описанном в пунктах 12.8.9, 12.8.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены контракта (цены лота) цене контракта.

12.8.12. Подразделение – заказчик до проведения аукциона вправе по согласованию с Комиссией отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения подразделение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона.

12.9. Проведение открытого аукциона

12.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона. В случае проведения аукциона в электронной форме, проводится в соответствии с регламентом ЭТП.

12.9.2. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

12.9.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по размещению заказов путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов. Заказчик вправе привлечь иного Аукциониста, не являющегося членом Комиссии и работником Заказчика.

12.9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона", указанный в аукционной документации.

12.9.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более

низкую цену контракта, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены контракта (цены лота).

12.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

12.9.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

12.9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной цены контракта (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

12.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения о цене контракта;

12.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

12.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

12.9.6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

12.9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

12.9.8. При проведении аукциона комиссия составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется подразделением и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается подразделением не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика.

12.9.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

12.9.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный аукцион, а в случае отказа от проведения повторного аукциона Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 8.6 Положения.

12.9.11. При уклонении победителя аукциона от подписания контракта, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

12.9.12. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, обеспечение контракта, внесенное победителем аукциона, Заказчиком не возвращается.

12.9.13. Заказчик вправе заключить контракт с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к аукционной документации, и по цене контракта, предложенных таким участником по результатам аукциона.

12.9.14. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе, официальном сайте Заказчика запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

13. Порядок проведения запроса котировок

13.1. Общий порядок проведения запроса котировок

13.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения запроса котировок необходимо:

- а) разместить в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика извещение о проведении запроса котировок;
- б) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- в) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- г) размещать в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии;
- д) заключить контракт по результатам размещения заказа.

13.2. Извещение о проведении запроса котировок

13.2.1. Подразделение не менее чем за три рабочих дней, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте Заказчика в течение одного года со дня его размещения.

13.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона подразделения;
- г) предмет контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических и иных услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене контракта. В случае если при проведении запроса котировок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в документации начальную цену контракта или начальную цену единицы услуги, запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- ж) дата окончания приема котировочных заявок;

- з) требования к участникам размещения заказа;
- и) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
- к) место и дата рассмотрения котировочных заявок;
- л) дата подведения итогов размещения заказа;
- м) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта, указанной в извещении о проведении запроса котировок;
- н) срок заключения контракта по результатам проведения запроса котировок;
- о) информация о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

13.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

13.3. Требования к котировочной заявке

13.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

13.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

- а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);
- б) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);
- г) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;
- д) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- е) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) или стоимость запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и стоимость единицы услуги, в том числе стоимость работ по замене запасных частей.
- ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией.

13.4. Прием котировочных заявок

13.4.1. Со дня, следующего за размещением извещения о проведении запроса котировок в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

13.4.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

13.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются подразделением. По требованию участника размещения заказа под-

разделение выдает расписку о получении котировочной заявки, с указанием даты и времени его получения.

13.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, подразделением будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

13.4.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, подразделением будет получена только одна котировочная заявка, Комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене контракта, предложенной таким участником, но не превышающей начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

13.4.6. Котировочные заявки, полученные подразделением после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и по требованию участника размещения заказа направляются в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

13.5. Определение победителя в проведении запроса котировок

13.5.1. Комиссия на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает поступившие котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

13.5.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

13.5.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 13.5.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

13.5.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг или наиболее низкая цена единицы услуги. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг или наиболее низкой цены единицы услуги несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

13.5.5. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок подразделение формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены контракта или цены единицы услуги, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по разме-

щению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается подразделением не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика.

13.5.6. В случае если победитель запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если извещением о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения контракта.

13.5.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, Заказчик вправе заключить контракт с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене контракта, предложенных таким участником в котировочной заявке, либо согласованной сторонами, при условии представления таким участником обеспечения исполнения контракта в случае, если извещением о проведении запроса котировок было установлено требование обеспечения исполнения контракта.

14. Закупки путем проведения открытого запроса предложений

14.1 Извещение о проведении открытого запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

14.1.1 Способ закупки.

14.1.2 Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

14.1.2 Предмет запроса предложений с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.1.3 Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.1.4 Сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

14.1.5 Срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о запросе предложений в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

14.1.6 Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

14.1.7 Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий контракта, если такие требования предусматриваются условиями запроса предложений.

14.1.8 Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.1.9 Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени проведения процедуры вскрытия заявок, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

14.1.10. Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

14.1.11. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать контракт по результатам запроса предложений.

14.1.12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

14.1.13. Указание, что запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.2. Документация о запросе предложений.

Документация о запросе предложений должна содержать следующие сведения:

14.2.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

14.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений, инструкцию по ее подготовке.

14.2.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

14.2.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

14.2.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

14.2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

14.2.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

14.2.8. Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

14.2.9. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.2.10. Место, порядок, дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

14.2.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

14.2.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о запросе предложений.

14.2.13. Сведения о праве Заказчика предлагать участникам снизить цены заявок (проводить уторговывание), о праве участников до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки, а также требования к новым коммерческим предложениям, представляемым участниками закупки при уторговывании.

14.2.14. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.2.15. Сведения о праве Заказчика, Организатора отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика, Организатора завершить процедуры запроса предложений без заключения контракта по его результатам.

14.2.16. Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений.

14.2.17. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если Организатором установлены такие требования.

14.2.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий контракта, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

14.2.19. Проект контракта (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

14.2.20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

14.2.21. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

14.2.22. Порядок возврата заявки на участие в запросе предложений в случае отказа Организатора, Заказчика от проведения открытого запроса предложений.

14.2.23. Другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

14.3 Объявление запроса предложений, предоставление документации о запросе предложений

14.3.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе и сайте Заказчика не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.3.2. Заказчик после размещения извещения о проведении открытого запроса предложений, может направить приглашения к участию в запросах предложений потенциальным участникам запроса предложений.

14.3.3. Документация о запросе, предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

14.3.4 Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию документации о запросе предложений в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Копия документации о запросе предложений предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии документации о запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением о проведении запроса предложений.

14.3.5 Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника процедур закупки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

14.3.6 До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может внести изменения в извещение и документацию о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

14.3.7 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в Единой информационной системе не позднее

чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.4 Отказ от проведения запроса предложений

14.4.1 Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения контракта по его результатам в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками, при этом Заказчик, не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

14.4.2.Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

14.4.3.После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

14.5 Подача заявок на участие в запросе предложений

14.5 .1 Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

14.5.1 Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.5.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается участнику закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

14.5.4. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник запроса предложений в порядке, установленном документацией о закупке, до конца дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

14.5.5.Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в документации форме;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные в порядке, установленном в документации);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия, заверенная в установленном порядке, такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
- е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации форме;
- ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями

Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

з) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

л) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (копии);

м) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации.

для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

е) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В

случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии);

з) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (копии);

и) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации.

для физического лица:

а) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

14.6 Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

14.6.1 Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

14.6.2 Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

14.6.3 В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

14.6.4. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Заказчиком. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

а) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие, в запросе предложений которого вскрывается;

б) предложение по цене контракта (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в протокол.

14.6.5. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Комиссией.

14.6.6. При проведении вскрытия заявок Заказчик вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

14.6.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 8.6 Положения.

14.6.8. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

14.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно

14.7.1. Заказчик проводит рассмотрение заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

- а) соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
- б) наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;
- в) наличие согласия участника закупки с условиями проекта контракта, содержащегося в документации о запросе предложений;
- г) наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;
- д) не превышение предложения по цене контракта (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (контракта), установленной Заказчиком.

14.7.2. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

14.7.3. Заказчик вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

14.7.4. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

14.7.5. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об Участниках запроса предложений Комиссия принимает решение, в том числе по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с Положением, а также в случае, если предложенная участником цена контракта (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (контракта), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям, указанным в настоящем разделе.

14.7.6. По результатам рассмотрения заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Заказчиком, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

14.7.6.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

14.7.6.2. Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

14.7.6.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в

документации о запросе предложений установлено данное требование.

14.7.6.4. Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта контракта, содержащегося в документации о запросе предложений.

14.7.6.5. Наличие предложения о цене контракта (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену контракта (лота).

14.7.6.6. Не представления участником запроса предложений Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

14.7.6.7. Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

14.7.6.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения контракта соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

14.7.6.9. В документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

14.7.6.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

14.7.7. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

14.7.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

14.7.9. В целях выявления лучших условий исполнения контракта проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

14.7.10. Комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов, профильные структурные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

14.8 Подведение итогов запроса предложений

14.8.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

14.8.2. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
- б) о принятом решении;
- в) в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

14.8.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов.

14.9. Заключение и исполнение контракта по итогам запроса предложений

14.9.1. Контракт заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), установленную Заказчиком при проведении запроса предложений, цену контракта, указанную в заявке участника, с которым заключается контракт, и может быть снижена по соглашению сторон.

14.9.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст контракта на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

14.9.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок, подписанный со своей стороны проект контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

14.9.4. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного контрактом, должен представить Заказчику обеспечение исполнения контракта, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения контракта предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения контракта, обязательства по контракту считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и контракт с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

14.9.5. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника запроса предложений, с таким участником может быть заключен один контракт на несколько лотов.

14.9.6. Исполнение контракта осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

15. Контракт

15.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика заключается контракт, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с

которым заключается контракт, в проект контракта, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

15.2. Заказчик по согласованию с исполнителем контракта вправе изменить или расторгнуть контракт в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении контракта, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий контракта в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, контракт, может быть, расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил Заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения контракта.

15.4. Контракт по результатам торгов и запросов котировок может быть заключен не ранее чем через один рабочий день со дня размещения в Единой информационной системе, официальном сайте Заказчика протокола, составленного по результатам размещения заказа.

15.5. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения контракта с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается контракт от заключения, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается.

15.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, в срок, предусмотренный для заключения контракта, Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.7. В случае если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения ис-

полнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта таким учреждением не требуется.

15.8. Подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения контракта вправе изменить количество всех предусмотренных контрактом товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг подразделение-заказчик обязано изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть документально обоснованы.

15.9. Контракты могут заключаться на срок, не превышающий пять лет.

15.10. В случае заключения контрактов, длительностью превышающей один календарный год, такие контракты могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Глава III. Заключительные положения

16. Участник размещения заказов вправе обжаловать в судебном порядке действия Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

Документация о размещении заказа - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Извещение о проведении запроса котировок», «Документация о проведении запроса предложений». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения-заказчика и Комиссии для участия в размещении заказа.

Заказчик – ООО «МТРК «Краснодар».

Закупка - приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг на основе контракта.

Единая, постоянно действующая комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, заранее созданный для осуществления деятельности, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с его закупочной деятельностью.

Заявка на участие в размещении заказа - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа.

Извещение о размещении заказа - опубликованные на официальном сайте, официальном сайте Заказчика, направленные источникам объекта закупки сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Контракт – договор, заключаемый Заказчиком, в целях обеспечения своей уставной деятельности.

Крупная сделка – сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Заказчика прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более двадцати пяти и более процентов стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок.

Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, а также сделки, совершение которых обязательно для общества в соответствии с федеральными законами и (или) иными правовыми актами Российской Федерации и расчеты по которым производятся по ценам, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или по ценам и тарифам, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Начальная цена контракта (цена лота) – объявленная подразделением-заказчиком по согласованию с Комиссией ориентировочная максимальная цена закупки.

Единая информационная система – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт Заказчика – www.tvkrasnodar.ru

Подразделение-заказчик – структурное подразделение Заказчика, совершающее действия, направленные на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения или лицо, его замещающее в установленном порядке.

Претендент - заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на

участие в размещении заказа лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора – заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе.

Размещение заказов – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним контракта для удовлетворения нужд Заказчика.

Структурное подразделение по размещению заказа (по тексту Положения – подразделение) – подразделение Заказчика, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с размещением заказа для нужд ООО «МТРК «Краснодар» и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

Участник размещения заказа – юридическое лицо или объединение юридических лиц, индивидуальный предприниматель или объединение индивидуальных предпринимателей, физические лица, претендующие на участие в размещении заказа и представившие заявку на участие в размещении заказа.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены контракта при проведении аукциона.

Эксперт – лицо, привлекаемое Заказчиком, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

